

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E
TRASLOCHI PER IL PERIODO DI 36 MESI, PER L'AZIENDA
ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

Sommario

1. OGGETTO DELL' APPALTO	3
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
3. STIMA DEL FABBISOGNO MASSIMO	3
4. IMPORTO PRESUNTO DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO	3
5. DETERMINAZIONE DEL PREZZO	4
6. PERIODO DI PROVA	5
7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
8. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
9. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	8
10. RESPONSABILE DEL SERVIZIO	10
11. COPERTURE ASSICURATIVE	10
12. GARANZIA DEFINITIVA	11
13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	12
14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	13
15. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	13
16. CONTROLLI QUALITATIVI PERIODICI	14
17. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI	14
18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	14
19. PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO	15
20. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	17
21. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO	18
22. CONTESTAZIONI E PENALI	21
23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	22
24. RECESSO	24
25. INNOVAZIONE NORMATIVA	24
26. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO	24
27. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	24
28. CODICE DI COMPORTAMENTO	26
29. VARIAZIONI SOGGETTIVE	26
30. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI	26
31. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	26
32. DOMICILIO DELL' APPALTATORE E COMUNICAZIONI	27
33. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	27
34. FORO COMPETENTE	27
35. DISPOSIZIONI FINALI	27

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi per l'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana che verrà aggiudicato mediante procedura aperta telematica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il servizio è articolato in un lotto unico. **Trattasi di servizio a chiamata.**

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

3. STIMA DEL FABBISOGNO MASSIMO

Il fabbisogno è così stimato.

Fabbisogno annuo:

Distretto	Operaio ore annue	Automezzo per il trasporto/trasloco di beni di proprietà della Stazione Appaltante e/o in uso alla Stazione Appaltante di portata inferiore o pari ai 35 quintali: ore annue
Asolo	2.050,00	250,00
Pieve di Soligo	2.050,00	250,00
Treviso	3.400,00	400,00
Totale annuo	7.500,00	900,00

Fabbisogno per 36 mesi:

Distretto	Operaio ore per 36 mesi	Automezzo per il trasporto/trasloco di beni di proprietà della Stazione Appaltante e/o in uso alla Stazione Appaltante di portata inferiore o pari ai 35 quintali: ore per 36 mesi
Asolo	6.150,00	750,00
Pieve di Soligo	6.150,00	750,00
Treviso	10.200,00	1.200,00
Totale 3 anni	22.500,00	2.700,00

I luoghi di intervento - suddivisi per Distretto e con l'indicazione della denominazione, dell'indirizzo e della città di ubicazione - sono riportati in Allegato n. 1.

4. IMPORTO PRESUNTO DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'ammontare massimo complessivo dell'appalto è pari a:

- **Euro 519.300,00=** + Iva, presunti, per il periodo di 36 mesi, per l'esecuzione del servizio comprensivo di costo della manodopera, costo dell'automezzo, fornitura del materiale necessario per l'imballaggio, piccole manutenzioni, sgombero dai locali dei residui della movimentazione, ivi compresi materiale di consumo, imballaggi, carte, avanzi, spese generali, utile d'impresa ecc.;
- **Euro 3.000,00** + Iva, per il periodo di 36 mesi, per oneri per la sicurezza legati al D.U.V.R.I. (vedasi Allegato n. 2), non soggetti a ribasso d'asta,

per un totale complessivo di **Euro 522.300,00** + Iva, per il periodo di 36 mesi.

Il contratto avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione o dal verbale di anticipata esecuzione in via d'urgenza.

Il contratto potrà essere rinnovato per il periodo di 24 mesi, per un importo presunto di:

- **Euro 346.200,00=** + Iva,

- **Euro 2.000,00** + Iva, per oneri per la sicurezza legati al D.U.V.R.I.

per un totale compressivo di **Euro 348.200,00** + Iva per il periodo di 24 mesi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di **continuare il servizio**, alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana non avrà provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto e, comunque, **fino al limite massimo di 6 (sei) mesi dalla scadenza**, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Le quantità indicate al precedente articolo n. 3, trattandosi di servizio a chiamata, sono riportate solo ai fini dell'individuazione dei fabbisogni presunti ed indicativi essendo subordinati a circostanze variabili e non esattamente predeterminabili. Per tale motivo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario **un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**, potrà imporne l'esecuzione alla Ditta appaltatrice alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che quest'ultima possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio deve essere attivato entro il termine massimo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto o dal verbale di anticipata esecuzione in via d'urgenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo massimo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **Euro 427.600,00=** per il periodo di 36 mesi, calcolati sulla base dei seguenti elementi: costi personale operaio V livello desunto da Tabella ministeriale del 13/02/2014 – ambito nazionale centro nord – imprese esercenti servizi integrati/multiservizi adeguato alla media delle tariffe minime inderogabili per le operazioni di facchinaggio stabilite dagli Ispettorati Territoriali del Lavoro per le Province della Regione Veneto.

5. DETERMINAZIONE DEL PREZZO

Per la determinazione del **prezzo offerto dovranno**, come espressamente indicato all'articolo appositamente dedicato del Disciplinare di gara, **essere quotati i seguenti prezzi unitari**:

1. prezzo orario offerto **diurno**, da applicarsi per le **giornate lavorative non festive**, onnicomprensivo di qualunque onere, per **operaio generico**;
2. prezzo orario offerto **diurno**, da applicarsi per le **giornate lavorative non festive**, per **utilizzo automezzo** di portata inferiore o pari ai 35 quintali.

I prezzi orari offerti, con un massimo di due cifre decimali, dovranno **essere in ribasso rispetto alle basi d'asta orarie, a pena di esclusione dalla gara**.

Le **basi d'asta orarie** sono quelle risultanti dal seguente prospetto:

N.	VOCE D'OFFERTA INFERIORE ALLA BASE D'ASTA ORARIA RIPORTATA NELLA COLONNA DI DESTRA	BASE D'ASTA ORARIA IN EURO
1.	Prezzo orario offerto diurno , da applicarsi per le giornate lavorative non festive , per operaio generico , onnicomprensivo di qualunque onere comprese le spese per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio, comunicato dalla Stazione appaltante, e ritorno ecc.	22,00 (ventidue/00)
2.	Prezzo orario offerto diurno , da applicarsi per le giornate lavorative non festive , per utilizzo automezzo per il trasporto/trasloco di beni di proprietà della Stazione appaltante e/o in uso alla Stazione appaltante di portata inferiore o pari ai 35 quintali : il prezzo è da riferirsi esclusivamente al costo del mezzo e non comprende il costo dell'operatore/autista	9,00 (nove/00)

Sono inammissibili offerte economiche che superino gli importi delle basi d'asta orarie sopra indicate, anche in uno solo dei due prezzi offerti.

I prezzi offerti (Iva esclusa) si intendono comprensivi dei costi della manodopera, delle spese generali, inclusi i costi relativi alla sicurezza interna aziendale, dei contributi sociali e di legge, del costo del tragitto da percorrere dalla sede della Ditta aggiudicataria al luogo di esecuzione del servizio e ritorno, dell'utile di impresa e di tutte le altre spese comunque ed a qualsiasi titolo dovute (rimborsi chilometrici, diarie, tratte autostradali, rimborsi alberghieri, rimborsi di ristorazione, costo degli imballaggi, ecc.) che rimangono pertanto ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

In fattura saranno, pertanto, indicate esclusivamente le ore di effettivo servizio, senza contare le ore necessarie per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e le ore necessarie per tornare presso la sede dell'appaltatore.

Dovranno essere altresì quotati, con un massimo di due cifre decimali, **anche se non verranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione**:

- il **prezzo orario offerto per operaio generico**, onnicomprensivo di qualsiasi onere, in caso di intervento da realizzarsi in **orario notturno, da applicarsi per le giornate lavorative non festive**;
- il **prezzo orario offerto per utilizzo automezzo** di portata inferiore o pari a 35 quintali (si intende solo il costo del mezzo) in caso di intervento da realizzarsi in **orario notturno, da applicarsi per le giornate lavorative non festive**;
- il **prezzo orario offerto per operaio generico**, onnicomprensivo di qualsiasi onere, in caso di intervento da realizzarsi in **orario diurno, da applicarsi per le giornate festive**;
- il **prezzo orario offerto per utilizzo automezzo** di portata inferiore o pari a 35 quintali (si intende solo il costo del mezzo) in caso di intervento da realizzarsi in **orario diurno, da applicarsi per le giornate festive**;
- il **prezzo orario offerto per operaio generico**, onnicomprensivo di qualsiasi onere, in caso di intervento da realizzarsi in **orario notturno, da applicarsi per le giornate festive**;
- il **prezzo orario offerto per utilizzo automezzo** di portata inferiore o pari a 35 quintali (di intende solo il costo del mezzo) in caso di intervento da realizzarsi in **orario notturno, da applicarsi per le giornate festive**;
- **prezzo orario offerto per l'utilizzo della scala elevatore, incluso operatore**;
- **prezzo orario offerto per l'utilizzo di tanspallet a motore, incluso operatore**;
- **prezzo orario offerto per l'utilizzo di camion con pianale da 80/90 quintali, escluso operatore**.

Si precisa che per orario notturno si intende quello effettuato dalle ore 22:00 alle ore 06:00 del giorno successivo.

Solo il rimborso per le spese di minuterie (es. ferramenta e falegnameria) verrà conteggiato a parte, in fattura, su presentazione dei relativi giustificativi.

Obbligatoriamente dovrà essere prevista una pausa minima di 30 (trenta) minuti per il pranzo o quella superiore risultante dal contratto collettivo applicato. Qualora da contratto collettivo non risulti indicato l'orario minimo di pausa, nel caso di orario continuato superiore alla 6 (sei) ore, verrà automaticamente decurtata almeno mezz'ora oppure quella effettivamente osservata, se superiore.

Ai fini del computo delle ore di servizio, non verrà conteggiato il tempo di percorrenza dalla sede della ditta aggiudicataria al luogo di esecuzione del servizio, e viceversa.

Pertanto, gli oneri relativi a spese di trasporto, di viaggio, di trasferta e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, necessari al raggiungimento dei luoghi di partenza dei trasporti e, a trasporto effettuato, di ritorno alla sede dell'appaltatore, si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, per cui null'altro è dovuto dalla Stazione appaltante a tale titolo.

Sono a carico dell'Appaltatore eventuali costi per occupazione di suolo pubblico.

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di attrezzature speciali (quali autogrù, stair robot, cingolati ecc.) non quotate nell'ambito dell'offerta, saranno di volta in volta concordati i relativi prezzi tra l'Appaltatore e l'Azienda Ulss, anche avvalendosi dei prezzi previsti nei listini delle CCIAA competenti per territorio.

6. PERIODO DI PROVA

Il servizio viene inizialmente affidato, a titolo di prova, per la durata di 6 (sei) mesi al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 2 una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Il contratto si risolve nel caso di mancato superamento del periodo di prova, valutato secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova alla Ditta aggiudicataria verrà data con un preavviso di almeno 30 giorni solari rispetto alla scadenza dei primi 6 mesi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS n. 2 incamererà la cauzione definitiva e si riserverà la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria della gara.

All'Appaltatore che non avrà superato il periodo di prova potrà essere addebitato il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del presente capitolato, fatto comunque salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente articolo disciplina e descrive il servizio di facchinaggio e traslochi occorrente per l'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana.

Trattasi di servizio a chiamata.

Considerata la particolare attività, non può, in genere, essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodo dell'anno, né in termini di monte ore complessivo annuale di personale e mezzi. Gli interventi saranno di volta in volta richiesti dai Referenti aziendali che ne cureranno il coordinamento ed il controllo.

Le attività potranno essere svolte all'interno di strutture aziendali o tra strutture aziendali aventi sedi diverse pur se all'interno del territorio dell'Azienda Ulss, con o senza impiego di automezzi.

Le attività riguardano il trasporto e trasloco di:

- mobili ed arredi (comprensivo del montaggio e smontaggio);
- apparecchiature sanitarie;
- materiale d'archivio e altri similari;
- trasporto di materiale già dichiarato fuori uso presso i locali individuati o le isole ecologiche ubicate presso l'Azienda sanitaria.

Il trasloco di mobili componibili o modulari, può richiedere anche piccole manutenzioni per le quali il personale utilizzato deve essere attrezzato (quali piccoli interventi di manutenzione/falegnameria, sostituzione cerniere ante armadi, sostituzione blocchetti serrature, ecc.).

Rimane a carico della Ditta aggiudicataria lo sgombero dai locali dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, carte, avanzi ecc., nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti, ed il ritiro di tutti i contenitori forniti per il trasporto dei materiali.

Potrà inoltre venire richiesta la separazione meccanica della parte lignea da quella metallica ed elettrica per arredi fuori uso a composizione mista nonché la cernita per l'asporto differenziato dei materiali di scarto in base alla natura degli stessi (legno; metallo; plastica; vetro; ecc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- 1) alla **fornitura del materiale necessario per l'imballaggio** (scatoloni di cartoni, nastro adesivo, ecc.);
- 2) alla **messa a disposizione dei mezzi richiesti per la movimentazione** interna ed esterna (quali transpallet, carrelli, automezzi per il trasporto, ecc.).

8. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato **entro un giorno lavorativo dalla richiesta** dell'Azienda ULSS n. 2 o **secondo quanto concordato**, di volta in volta, con i singoli referenti aziendali.

Dovrà, inoltre, essere garantito un servizio per chiamate determinate da situazione di **urgenza e straordinarietà legate ad eventi imprevisti ed imprevedibili da svolgersi entro 2 ore (due ore) dalla richiesta** dell'Azienda ULSS n. 2.

La richiesta di intervento verrà effettuata tramite posta elettronica e/o tramite telefono.

Qualora nel corso dell'intervento emerga la necessità di eseguire prestazioni non autorizzate e/o non preventivate, la Ditta aggiudicataria ne dà immediata comunicazione, anche telefonica, al Referente aziendale al fine di ottenere l'autorizzazione all'esecuzione dell'ulteriore lavoro.

Nulla sarà corrisposto per l'esecuzione di lavori non preventivamente autorizzati.

Nel caso di interventi particolarmente complessi e/o in caso di traslochi riguardanti strutture di grandi dimensioni e/o reparti che devono essere sgomberati, ad esempio, per effettuare lavori, l'Azienda potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria di quantificare la spesa, nel rispetto dei prezzi e delle condizioni di aggiudicazione, e a produrre, senza alcun costo per l'Azienda ULSS n. 2, dettaglio preventivo, che dovrà contenere i costi relativi alla manodopera, ai mezzi e alle attrezzature utilizzate.

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio, **dovranno essere utilizzati, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, scatoloni, casse, pallet, scotch e quant'altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto, salvaguardando**

l'integrità dei beni trasportati. Tali costi si intendono ricompresi, come già precedentemente indicato, nella base d'asta.

Nel caso in cui la natura dell'intervento lo richieda (es.: trasloco di locali occupati da degenti o dove si svolgono attività sanitarie, ecc.) i tempi di intervento dovranno essere preventivamente concordati con il Referente aziendale; in particolare dovranno essere stabiliti il giorno e l'ora di inizio del lavoro, il tempo occorrente a concludere lo stesso e quant'altro necessario a svolgere il servizio in modo corretto e celere.

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura che non siano prodotti danni alle persone, ai locali, agli arredi e a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi.

Mezzi e attrezzature

La Ditta aggiudicataria che assumerà la gestione del servizio dovrà garantirne l'ottimale organizzazione tecnica.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione mezzi ed attrezzature idonei sia al trasporto che al trasloco.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere in perfette condizioni di efficienza e pulizia, in regola con quanto previsto dalla vigente normativa, anche con le norme sulla circolazione e con le revisioni previste per legge.

Si richiede la disponibilità di idonei automezzi per svolgere l'attività nel minor tempo possibile.

Saltuariamente potrà essere necessario l'utilizzo di:

- **attrezzature speciali di sollevamento;**
- **piattaforme aeree** (per le quali dovrà essere indicato l'eventuale fornitore utilizzato),

il cui costo sarà quantificato al bisogno e non sarà vincolante per l'Azienda.

Qualsiasi attrezzatura utilizzata dovrà essere a norma di legge. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio in piena sicurezza, nel rispetto di tutta la normativa applicabile, fornendo in particolare ai propri dipendenti adeguata formazione in tema di sicurezza, istruzioni operative e dispositivi di protezione individuale.

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- **preferibilmente utilizzare mezzi a ridotto impatto ambientale;**
- **sottoporre a manutenzione programmata e verifiche periodiche tutte le attrezzature e i mezzi utilizzati e provvedere alla loro sostituzione se obsoleti o mal funzionanti.**

L'Azienda Ulss n. 2 ha il diritto di verificare, in qualsiasi momento, il rispetto dei programmi di manutenzione predisposti dal Fornitore.

Per evitare danni alle persone e alle cose la Ditta aggiudicataria dovrà adottare ogni precauzione necessaria provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio ed il trasporto. I danni eventualmente arrecati dovranno essere puntualmente e tempestivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria che sarà comunque tenuta a stipulare una adeguata polizza assicurativa per eventuali danni cagionati dall'appaltatore all'Amministrazione e/o a terzi.

Tutti i mezzi transitanti all'interno delle strutture aziendali dovranno essere provvisti di assicurazione (anche muletti elettrici o manuali, ecc. qualora utilizzati).

Imballaggi e pallet

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- **provvedere alla messa a disposizione, a proprie spese, del materiale da imballaggio** (scatoloni, nastro adesivo da imballaggio, fogli di polietilene a bolle, pallet ecc.);
- **provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni** di trasloco e/o facchinaggio.

La Ditta aggiudicataria deve utilizzare tecniche e prodotti di imballaggio di quantità e qualità adeguata a garantire l'integrità dei beni e materiali movimentati, tenuto conto delle loro caratteristiche e dei mezzi di trasporto utilizzati, adoperando particolare cautela nell'imballaggio e nella movimentazione di materiali fragili e di beni di pregio economico e/o artistico.

Gli imballaggi devono comunque essere conformi ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

Si preferiscono materiali da imballaggio riciclati o a basso impatto ambientale (es. carta o cartone o plastica riciclati).

Locale adibito a deposito

La Ditta aggiudicataria potrà mettere a disposizione un locale adibito a deposito.

Detto locale dovrà essere adeguato ed idoneo per conformità alla vigente normativa, in particolare per quanto riguarda normative antinfortunistiche, antincendio e di sicurezza.

Personale

Il personale che sarà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

Inoltre dovrà:

- essere sempre dotato di apposita divisa e tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuale;
- tenere sempre un comportamento corretto ed educato;
- non diffondere, in alcun modo, informazioni di cui venisse al corrente durante l'esecuzione delle prestazioni;
- utilizzare precauzioni e cautele nella movimentazione dei beni e materiali dell'Azienda Ulss;
- segnalare subito al Responsabile del servizio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- attenersi esclusivamente alle indicazioni del proprio Referente aziendale.

L'Azienda Ulss n. 2 si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

9. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria all'avvio del servizio dovrà:

- 1) comunicare il numero di telefono e/o fax/mail a cui indirizzare le richieste di espletamento del servizio;
- 2) nominare il proprio Responsabile del servizio;
- 3) fornire l'elenco dei mezzi e delle attrezzature che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio.

Inoltre dovrà:

- A. avvalersi di personale adeguatamente addestrato;
- B. fornire il personale utilizzato per il servizio, di idoneo cartellino di riconoscimento e dei dispositivi di protezione individuale;
- C. delimitare, secondo le indicazioni di legge, l'area di lavoro;
- D. compilare, per ogni servizio svolto, un **rapporto di lavoro** (documento attestante il tipo di servizio svolto), da far sottoscrivere al Responsabile della struttura dell'Azienda ULSS 2 richiedente e da allegare poi al documento di fatturazione.

Il **rapporto di lavoro** dovrà obbligatoriamente riportare:

1. la data dell'intervento;
2. la struttura presso la quale è stato effettuato il servizio;
3. il tipo di intervento effettuato, con indicazione di automezzi, attrezzature e operatori impiegati;
4. orario di inizio dell'intervento (ai fini della contabilizzazione, sarà considerato l'orario di arrivo al luogo di esecuzione del servizio) e l'orario di conclusione dell'intervento. Non vengono conteggiati i tempi di trasferimento di persone/mezzi dalla sede della Ditta aggiudicataria al luogo di esecuzione del servizio, e viceversa;
5. timbro e firma (leggibile) del Responsabile o della persona da questo designata della struttura dell'Azienda Ulss n. 2 presso la quale è stato effettuato il servizio;
6. la firma leggibile del Referente della Ditta aggiudicataria.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri per la messa a disposizione dei mezzi, delle attrezzature, del carburante, di adeguati materiali da imballaggio (scatoloni, nastro adesivo da imballaggio, fogli di polietilene a bolle, pallet, ecc.), transpallet, carrelli manuali, carrelli elevatori, carrelli adatti al superamento scale, rulli, funi, scale, scale aeree, e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio. Di tali costi, inclusa la manutenzione di tali mezzi/attrezzature/materiali, la Ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, tener conto in sede di formulazione dell'offerta.

Rimangono altresì a carico della Ditta aggiudicataria tutte le attività e gli oneri per parcheggi e concessione di autorizzazioni, licenze e permessi di qualsiasi genere inerenti all'esecuzione del servizio (anche ad esempio, transito e/o

accesso, sosta, carico e scarico ecc.) oltre a tutte le spese relative all'acquisto o noleggio di mezzi d'opera qualora la Ditta aggiudicataria non ne sia già in possesso, inerenti al posizionamento di transenne ed insegne segnaletiche nei casi in cui ciò risulti necessario in base alla normativa vigente o consenta uno svolgimento del servizio molto più rapido ed efficiente.

Qualora, durante le operazioni di facchinaggio e/o trasloco, sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (esempio: tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, plastica, imballaggi, vetro, legno, apparecchiature fuori uso), il Responsabile del servizio della Ditta aggiudicataria deve provvedere a darne immediata notizia al Referente dell'Azienda ULSS n. 2, affinché disponga, o meno, per l'eventuale trasporto.

La Ditta aggiudicataria dovrà conformarsi, nel corso del contratto, a tutte le eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire in materia di innovazione normativa ed innovazione tecnologica.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni occorrenti per l'erogazione dei servizi richiesti, così come previsto dalla normativa vigente;
- organizzare e gestire tutto il personale necessario all'erogazione dei servizi nel rispetto degli standard qualitativi offerti in sede di gara nel rispetto della normativa regionale e nazionale vigente in materia;
- coordinare i servizi in appalto;
- applicare i protocolli e i processi operativi secondo le modalità appropriate;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto sopra descritto, tutti gli oneri e i rischi relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni nello stesso contenuti.

L'Appaltatore si impegna, tra l'altro, a:

- tenere completamente indenne la Stazione appaltante per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose nell'esercizio della propria attività;
- realizzare ed attuare procedure, protocolli, istruzioni operative per garantire un adeguato livello di qualità delle prestazioni erogate;
- garantire, per gli operatori impegnati nella gestione del servizio, tutte le condizioni normative ed economiche previste dai contratti di lavoro di riferimento;
- assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, di infortuni ed igiene del lavoro, nonché a svolgere tutti i controlli di carattere igienico sanitario;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- sostituire il personale in caso di assenza;
- garantire per tutta la durata del contratto il rispetto delle norme nazionali e regionali applicabili all'esecuzione dei servizi;
- garantire la qualificazione degli operatori tramite idonei iter formativi.

L'Appaltatore è obbligato, altresì:

- ad indicare le generalità, il numero e la qualifica del personale impiegato nell'appalto ai competenti Servizi dell'Azienda ULSS n. 2;
- a fornire al personale impiegato, ai propri collaboratori e/o soci lavoratori:
 - tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento dell'appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - tesserini di riconoscimento riportanti la denominazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, la fotografia e la mansione svolta.

Il personale impiegato, i collaboratori ed i soci lavoratori dell'Appaltatore, dovranno obbligatoriamente utilizzarli durante l'esecuzione di ogni servizio.

Si precisa che le spese per i dispositivi di protezione individuale, l'abbigliamento, i tesserini, i distintivi ed ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a completo carico dell'Aggiudicatario.

L'Appaltatore garantisce la continuità della prestazione di volta in volta affidata e l'immediata copertura di eventuali temporanee assenze del personale, provvedendo alla loro sostituzione con altro personale idoneo.

Il servizio sarà svolto con organizzazione e gestione autonoma da parte dell'aggiudicatario, senza diretti interventi, gerarchici e dispositivi, della Stazione appaltante su detto personale.

Pertanto, tutto il personale adibito al servizio oggetto del contratto opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti della Stazione appaltante.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione e rispetto che definiscono un comportamento civile e corretto, attenendosi comunque alle linee indicate dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare accertamenti amministrativi per verificare il rispetto delle normative vigenti e delle condizioni contrattuali per quanto concerne il personale impiegato nell'appalto.

L'Appaltatore dovrà, a pena di risoluzione del contratto, produrre su richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione necessaria al fine di comprovare il permanere dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna ad aggiornare, almeno ogni sei mesi, l'elenco del personale e dei documenti connessi e a dare comunicazione tempestiva di ogni variazione dello stesso ai competenti Servizi della Stazione appaltante.

L'Appaltatore nell'esercizio della propria attività deve garantire l'osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento, e comunque, delle norme di ogni rango e tipo, nessuna esclusa, ivi comprese quelle emanate da A.N.AC., in relazione ad ogni aspetto relativo all'erogazione dei servizi in appalto ed all'esercizio della propria attività.

10. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta nomina un Responsabile dell'attività scelto fra persone di comprovata esperienza nella gestione dei servizi in appalto e ne comunica il nominativo e i recapiti telefonici dopo l'aggiudicazione.

Il Responsabile:

- si rapporta per tutte le attività oggetto del presente documento con il Referente per l'esecuzione nominato dall'Azienda Ulss n. 2, oppure con un suo delegato;
- è il Referente della Ditta appaltatrice, nei confronti dell'Azienda Ulss n. 2, per il regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite nel presente documento;
- dovrà segnalare tempestivamente all'Azienda Ulss n. 2 qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
- vigila sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente documento e sarà, altresì, responsabile per il corretto, puntuale e completo svolgimento di tutti i servizi previsti;
- è responsabile del comportamento degli operatori impiegati nel servizio;
- partecipa alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Le contestazioni fatte in contraddittorio al Responsabile del servizio si intendono fatte alla Ditta aggiudicataria stessa.

Il Responsabile del servizio, o un suo sostituto, dovrà essere reperibile telefonicamente tutti i giorni lavorativi per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria, anche al di fuori dell'orario di servizio; allo stesso si farà riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

11. COPERTURE ASSICURATIVE

E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCTO (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera), avente per oggetto analoga attività del presente appalto, e riportando espresso richiamo al relativo CIG. La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore ad € 3.000.000,00 unico per sinistro senza limitazione per anno, e un massimale RCO non inferiore ad € 3.000.000,00 unico per sinistro e senza limitazioni per anno e una validità non inferiore alla durata del servizio. È ammessa la copertura annuale della polizza con le indicazioni che seguono più avanti.

La polizza dovrà inoltre:

1. riportare tra il novero dei terzi la Stazione appaltante, i suoi Amministratori, i suoi dipendenti e collaboratori;

2. riportare espressamente tra il novero degli "Assicurati" (cfr. Definizioni di polizza) oltre al prestatore del servizio, la Stazione appaltante, i suoi amministratori, i suoi dipendenti, nonché in genere tutti coloro che partecipano alla prestazione del servizio ed in regola con la normativa vigente;
3. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, annuo senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;
4. riportante espressamente un periodo di mora dei pagamenti di rinnovo annuale di 30 giorni, con obbligo per l'assicuratore di tenere in copertura la polizza per un ulteriore periodo di 30 giorni dalla scadenza della prima mora;
5. prevedere espressamente che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili alla Stazione appaltante;
6. essere redatta in lingua italiana.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCTO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (Appendice di precisazione/estensione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente appalto con espresso richiamo al CIG di riferimento, riportando i massimali RCT e RCO con espressa dicitura che si intendono per sinistro e senza limitazione per anno, richiamando tutte le specifiche da 1. a 6. di cui sopra. La polizza e/o l'appendice di precisazione, dovrà essere posta in visione alla Stazione appaltante prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento. Le quietanze di eventuale rinnovo della copertura, dovranno essere consegnate in originale o in copia conforme alla Stazione appaltante, nei 30 giorni successivi il termine di ogni periodo assicurativo, debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di pagamento.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

12. GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia del 50% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicatario.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito che gli consente la riduzione, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a mantenere riservati i dati sanitari, economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengono portati a sua conoscenza, in relazione alla effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara d'appalto nel rispetto della normativa sulla privacy;
- a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'Aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dallo stesso nei confronti dei propri dati di natura simile.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e si impegna a comunicare all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le innovazioni, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Impresa che venissero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dall'Impresa stessa in fase di esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario, infine, è tenuto a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere statistico, riguardanti il servizio svolto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avverrà entro il termine suddetto per causa imputabile all'Appaltatore (es. mancata presentazione dei documenti contrattuali), quest'ultimo decadrà dall'aggiudicazione e la Stazione appaltante acquisirà la garanzia provvisoria oltreché riservarsi l'addebito degli eventuali danni e delle eventuali maggiori spese per l'Azienda. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicataria.

Per quanto concerne l'imposta di bollo, troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 642/1972, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 97/E del 27/03/2002, la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 11/E del 03/04/2006 e la Legge n. 71 del 24/06/2013.

Nel dettaglio, saranno assoggettati ad imposta di bollo:

- il Contratto;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- gli eventuali chiarimenti forniti in sede di gara;
- l'Offerta economica;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici di cui al Protocollo di legalità del 06/04/2017.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Aggiudicataria receda dal contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'Azienda nel contratto sottoscritto con la Ditta Aggiudicataria inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

15. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Pur trattandosi di un servizio a chiamata, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire, in tutto od in parte, le attività oggetto del presente servizio, anche in caso di sciopero, pena la risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale, o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali le ferie, le aspettative o le malattie), la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione scritta all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, con opportuno preavviso.

Resta inteso che l'attività costituisce servizio pubblico essenziale.

In caso di malattia e/o infortunio degli addetti al servizio in questione, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare in ogni caso l'esecuzione del servizio.

16. CONTROLLI QUALITATIVI PERIODICI

L'Azienda ULSS n. 2 potrà individualmente predisporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative di erogazione del servizio che riterrà necessari, onde verificare l'esatta rispondenza delle stesse a quanto statuito contrattualmente.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto individuato dalla Stazione appaltante (o suoi delegati) verificherà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la regolare esecuzione e la qualità dei servizi erogati. L'Appaltatore è tenuto alla corretta esecuzione dei servizi secondo quanto disposto dal presente Capitolato.

17. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

I corrispettivi contrattuali dovuti alla Ditta aggiudicataria dalla Stazione appaltante sono calcolati sulla base dell'offerta presentata in sede di gara.

I corrispettivi di aggiudicazione resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte nel rispetto delle norme vigenti e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contenute nel presente documento e negli altri atti di gara nonché nel contratto.

Gli stessi sono dovuti unicamente all'Aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione appaltante.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, oltre a quanto previsto negli atti di gara, all'offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante.

Si precisa che la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di Legalità", di cui all'articolo appositamente dedicato del presente capitolato, non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Con il deposito del contratto di subappalto, la Ditta appaltatrice deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso la Stazione appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio delle prestazioni date in subappalto.

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione appaltante, per tramite dell'affidatario, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione e i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dalla Ditta appaltatrice.

19. PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni in appalto dovrà avere regolare contratto con la Ditta Aggiudicataria dell'appalto stesso.

Per quanto riguarda la clausola sociale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019, si richiama quanto disposto dal Disciplinare di gara.

L'Appaltatore deve avvalersi di propri operatori qualificati e/o specializzati, che parlino la lingua italiana.

L'Appaltatore dovrà dotare, con spese a proprio carico, il proprio personale impiegato, i propri collaboratori o i soci lavoratori di:

- tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento dell'appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tesserini di riconoscimento riportanti la denominazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, la fotografia e la mansione svolta.

Il personale impiegato, i collaboratori ed i soci lavoratori dell'Appaltatore, dovranno obbligatoriamente utilizzarli durante l'esecuzione del servizio.

Detto personale dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. E' a carico della Ditta Aggiudicataria la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche ed altri adempimenti previsti per il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori impiegati nelle mansioni.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia nonché assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Azienda ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento dell'appalto.

Il nominativo, la qualifica e le abilitazioni professionali del personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere comunicati all'Azienda prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale e successivamente con frequenza semestrale.

L'elenco del personale impiegato dovrà, inoltre essere, comunicato, con gli aggiornamenti dovuti, ad ogni variazione intervenuta.

In caso di sostituzione prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire, quanto meno, con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione. Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

In caso di sostituzione non prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire contestualmente al verificarsi dell'evento. Anche in questo caso dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

Il personale dovrà essere opportunamente istruito in merito ai protocolli, regolamenti aziendali in vigore presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale, qualora quest'ultimo non consenta il buono svolgimento delle attività, oppure nel caso in cui il soggetto dipendente, collaboratore e/o socio lavoratore sia destinatario di due contestazioni da parte della Stazione appaltante.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda non esonera le responsabilità del Fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso che egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

L'Azienda può richiedere l'allontanamento di quel personale della società Aggiudicataria che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la società Aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto ogni anormalità, atto, fatto o disfunzione, anche tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento dell'appalto e che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per l'Azienda Ulss 2;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento dell'appalto;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda in questo caso, saranno impegnative per la società Aggiudicataria.

Tutto il personale che dipenderà, ad ogni effetto, direttamente dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà essere curato nella persona.

Dovrà inoltre mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica che le prestazioni in appalto richiedono. Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni.

Deve inoltre essere di pieno gradimento all'Azienda che ha facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento per manifesta incompatibilità, per imperizia, mancanza di probità o altro, giustificandone i motivi.

La Ditta aggiudicataria si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui alla normativa di settore, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

20. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del servizio oggetto del presente Capitolato, per il quale non siano sorte contestazioni, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura all' Azienda, ai sensi della normativa vigente.

La fatturazione dovrà:

- essere emessa con cadenza posticipata mensile;
- prevedere una voce distinta per ciascun servizio;
- riportare in allegato i rispettivi rapporti di lavoro.

Si ribadisce, come già precisato all'art. 5 del presente documento, che gli oneri relativi a spese di trasporto, di viaggio, di trasferta e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, necessari al raggiungimento dei luoghi di partenza dei trasporti e, a trasporto effettuato, di ritorno alla sede dell'appaltatore, si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto, per cui null'altro è dovuto dalla Stazione appaltante a tale titolo.

In fattura, come già specificato all'art. 5 del presente documento, saranno indicate esclusivamente le ore di effettivo servizio, senza contare le ore necessarie per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e le ore necessarie per tornare presso la sede dell'appaltatore.

Eventuali ulteriori modalità relative alla fatturazione saranno concordate tra la Ditta aggiudicataria e l'Azienda ULSS n. 2.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG.

La Ditta aggiudicataria nei rapporti con l'Azienda ULSS n. 2 dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore e di seguito richiamati.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica dell'Appaltatore. A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo.

Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'articolo 113-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Verranno direttamente trattenute al primo pagamento utile eventuali penali maturate durante lo svolgimento del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore. Quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN, le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i, prima della stipula del Contratto. Il Contratto prevederà una clausola secondo cui l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli eventuali interessi moratori nei termini disposti per legge, salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

La Stazione appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e comunque le attività previste nel Contratto.

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, vantati nei confronti di questa.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di R.T.I., il pagamento sarà effettuato alla capogruppo o alle singole imprese costituenti il R.T.I.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. Il Tesoriere dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana è, attualmente, "INTESA SANPAOLO S.p.A."

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori ed i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

21. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana potrà individualmente predisporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli sulle modalità operative della fornitura e del servizio che riterrà necessari, onde verificare l'esatta rispondenza delle stesse a quanto statuito contrattualmente.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

A) Descrizione generale del sistema di controllo e monitoraggio

L'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana (di seguito denominata Azienda) si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente documento.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente documento oltre a quelli dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta di gara.

Con l'espressione sistema di monitoraggio e controllo si intende quello strumento volto a:

- controllare l'esistenza o meno dei requisiti cardine del Servizio prestato dalla Ditta.
- monitorare il livello del Servizio prestato dalla Ditta, valutando, pertanto, la performance fornita da quest'ultima.
- sondare la qualità percepita dei destinatari del servizio
- valutare la conformità dell'organizzazione aziendale della Ditta per garantire il rispetto delle richieste contrattuali.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle criticità nelle quattro aree di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad incontrare l'Azienda per la condivisione delle stesse e delle opportune azioni di miglioramento entro 30 giorni dalla loro segnalazione. Inoltre l'Azienda potrà procedere con formale contestazione e/o l'eventuale applicazione delle penali.

Criterio guida è quello per cui tale sistema deve essere posto in essere attraverso la combinazione di strumenti e modalità capaci di garantire l'ottimizzazione del rapporto tra l'efficacia e il costo del controllo da eseguirsi. Tale valutazione dovrà prevedere un vantaggio sia per l'Azienda, che avrà un conseguente impatto sul servizio ricevuto, sia per il prestatore del Servizio che, diversamente, avrà un impatto sulla modalità di erogazione del Servizio stesso.

Preliminarmente all'implementazione dei controlli, il sistema di monitoraggio e controllo, descritto a seguire, verrà recepito in appositi documenti che verranno condivisi con la Ditta.

La Ditta aggiudicataria nel corso dei controlli dovrà mettere a disposizione dell'Azienda la strumentazione per la misurazione oggettiva, con lettura immediata dei risultati, di alcuni parametri ed elementi oggetto di controllo, non verificabili ed accertabili visivamente.

B) Elementi oggetto di controllo

Sono qui di seguito individuati i campi sui quali il controllo potrà essere eseguito:

a) Controllo dei requisiti del Servizio

Per requisiti del Servizio si intendono quegli elementi costitutivi essenziali che connaturano la prestazione resa dalla Ditta e che la stessa è tenuta a garantire all'Azienda ULSS secondo quanto specificato dal presente Documento.

Tale tipologia di controllo ha lo scopo di accertare l'esistenza o meno dei requisiti minimi ed essenziali del Servizio senza i quali il Servizio stesso non può considerarsi tale. Tale attività è pertanto volta a garantire l'esecuzione della prestazione dovuta secondo quanto indicato nel contratto.

b) Monitoraggio dei livelli - performance del Servizio (Service Level Agreement)

Il monitoraggio delle performance del Servizio ha lo scopo di valutare l'andamento ed il risultato del processo di erogazione del servizio medesimo, valutando la bontà dello stesso attraverso l'analisi di specifici indicatori.

Più precisamente, tale monitoraggio, viene posto in essere per migliorare e valutare se la performance prestata dalla Ditta è in linea con le aspettative e le necessità degli utilizzatori.

In particolare, per ogni elemento del servizio considerato, in relazione ad ogni indicatore, vengono definite le seguenti soglie di accettazione:

- conforme al servizio richiesto: tale soglia intende delineare il limite prestazionale, al di sopra del quale l'Azienda Ulss e quindi l'utilizzatore ricevono un servizio in linea con le aspettative;
- conforme ma da migliorare: tale soglia intende delineare quella condizione nella quale il servizio reso è conforme a quanto richiesto, ma soggetto ad un miglioramento. Tale livello si presenta in quelle condizioni per le quali il livello prestazionale potrebbe essere migliorato, aumentando la capacità di soddisfazione degli utilizzatori, in tutti i suoi aspetti. Ciò si rispecchia quando il fornitore/utilizzatore evidenziano dei miglioramenti senza introdurre elementi aggiuntivi di servizio;
- da rifiutarsi: tale soglia intende delineare il limite al di sotto del quale il servizio non si intende accettabile.

Tale sistema garantisce la possibilità di accertare la capacità della Ditta di rispettare il livello del servizio richiesto oltre che di comprendere la capacità del fornitore di attivare azioni di miglioramento nel caso gli indicatori evidenzino performance sotto la soglia.

c) Esecuzione di audit del processo: l'esecuzione di audit, ovvero di verifiche ispettive sui sistemi di gestione, ha la finalità di valutare lo stato di conformità del sistema di gestione dell'organizzazione e l'attuazione dei processi rispetto ai requisiti contrattuali. In particolare, gli audit, consentono di valutare la capacità di gestione di chi fornisce il servizio, di gestire il processo conformemente a quanto richiesto dall'Azienda oltre a valutare le modalità di esecuzione del processo e l'avanzamento delle azioni di miglioramento condivise.

L'Azienda ha inoltre la facoltà di organizzare ed implementare un sistema di gestione delle non conformità del Servizio. Tale attività ha lo scopo di monitorare, analizzare e condividere con il Fornitore del servizio tutte quelle casistiche di non conformità/anomalie riscontrate dall'Azienda in relazione al servizio offerto dalla Ditta. Se necessario, saranno adottate le opportune azioni di miglioramento ed eventuali penali.

C) Revisione del sistema di monitoraggio e controllo

La revisione del sistema di monitoraggio e controllo consiste in quel procedimento volto a rivedere e revisionare l'intero sistema al fine di individuare l'adozione di eventuali elementi migliorativi alla luce del principio di ottimizzazione tra i costi del controllo e la loro efficacia.

Detto aggiornamento potrà, inoltre, essere apportato nei casi di nuove conoscenze tecnico-scientifiche relative agli strumenti e alle modalità di controllo e monitoraggio, nonché alla loro efficacia.

È facoltà dell'Azienda, concordemente con la Ditta, procedere laddove fosse necessario alla revisione del sistema di monitoraggio e controllo sia in fase di avvio, che attraverso revisioni periodiche (ad esempio: integrazione e/o modifica di requisiti e SLA).

D) Verifica, monitoraggio e controllo della/del fornitura/servizio

D1- MONITORAGGIO DEI REQUISITI

L'Azienda ha la facoltà, per mezzo di suoi referenti, di eseguire controlli sui requisiti del servizio invitando la Ditta aggiudicataria a partecipare allo svolgimento degli stessi.

Qualora la Ditta, a seguito di invito, fosse per qualsiasi motivo impossibilitata a partecipare alla giornata di controlli designata, l'Azienda potrà comunque procedere all'esecuzione degli stessi dando successiva comunicazione degli esiti alla suddetta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli elementi oggetto di controllo possono essere:

- il rispetto del termine massimo previsto per l'effettuazione del servizio;
- l'effettiva presenza del documento di intervento, allegato alla fattura recante le indicazioni e la sottoscrizione del servizio svolto;
- il rispetto di ogni altro onere a carico della Ditta;
- il rispetto delle procedure di sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- il rispetto delle quote stabilite per legge in caso di subappalto così come previsto dall'articolo appositamente dedicato del presente documento e dalle vigenti disposizioni normative;
- la stipula della polizza assicurativa per danni a terzi da parte della Ditta;
- la correttezza delle fatture;
- la regolarità contributiva della Ditta, accertata mediante l'acquisizione del DURC;
- la corretta applicazione delle condizioni retributive e contributive del personale impiegato dalla Ditta.

Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi documenti, (es.: verbali), sottoscritti dai responsabili delegati al controllo dall'Azienda e dalla Ditta, (se presente ai controlli), i quali, a rilevazione avvenuta, dovranno apporre la propria firma congiuntamente avvalorandone il risultato e per presa visione.

Qualora la Ditta non fosse presente ai controlli, gli esiti degli stessi verranno comunicati per iscritto alla medesima dall'Azienda.

D2 - LIVELLO DEL SERVIZIO

L'Azienda ha la facoltà, per mezzo di suoi referenti, di monitorare i livelli del servizio invitando la Ditta aggiudicataria a partecipare allo svolgimento degli stessi.

Qualora la Ditta, a seguito di invito, fosse per qualsiasi motivo impossibilitata a partecipare alla giornata di controlli designata, l'Azienda potrà comunque procedere all'esecuzione degli stessi dando successiva comunicazione degli esiti alla suddetta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli indicatori oggetto di monitoraggio potranno essere i seguenti:

- % di rispetto del tempo di avvio del servizio entro i tempi concordati con il referente dell'Azienda Ulss;
- % di rispetto del tempo di avvio del servizio determinato da situazioni di urgenza e straordinarietà (due ore);
- % di rispetto del tempo concordato con il referente aziendale per la conclusione del servizio;
- % di segnalazione di danno provocato a cose e/o persone rispetto al numero di servizi effettuati;
- % di segnalazioni di mancata messa a disposizione di adeguato materiale da imballaggio rispetto al numero di servizi effettuati;
- % di segnalazioni di mancato ritiro degli imballaggi al termine delle operazioni rispetto al numero di servizi effettuati.

Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi documenti, (es.: verbali), sottoscritti dai responsabili delegati al controllo dall'Azienda e dalla Ditta aggiudicataria, (se presente ai controlli), i quali, a rilevazione avvenuta, dovranno apporre la propria firma congiuntamente avvalorandone il risultato.

Qualora la Ditta aggiudicataria non fosse presente ai controlli, gli esiti degli stessi verranno comunicati per iscritto alla medesima dall'Azienda.

D3) ESECUZIONE AUDIT

L'esecuzione di audit, ovvero di verifiche ispettive sui sistemi di gestione, ha la finalità di valutare lo stato di conformità del sistema di gestione dell'organizzazione e l'attuazione dei processi rispetto ai termini contrattuali.

La programmazione degli audit avverrà conformemente alla norma ISO 19.011 "Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione". Oltre agli audit programmati potranno essere svolti audit non programmati qualora la situazione e le performance lo richiedano.

Il team di audit sarà definito dall'Azienda e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

E) Analisi del monitoraggio, controllo e miglioramento

Scopo del sistema di monitoraggio e controllo descritto nei paragrafi precedenti è quello di fornire elementi oggettivi per valutare l'andamento della gestione del processo/servizio oggetto del presente documento.

A fronte di ciò, implementati i controlli, l'Azienda inviterà la Ditta ad un incontro volto a:

- condividere i risultati dei controlli eseguiti nel periodo di riferimento;
- definire eventuali azioni di miglioramento da intraprendersi;
- valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento precedentemente eseguite;
- circoscrivere eventuali casi per i quali è necessario procedere alla valutazione delle penali.

Al termine dell'incontro verrà redatto un verbale d'incontro che esplicita le decisioni per ognuno dei suddetti punti.

22. CONTESTAZIONI E PENALI

Poiché il servizio contemplato è da ritenersi di pubblica utilità, la Ditta, per nessuna ragione, può sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito, eseguirlo in ritardo.

Contestazioni

L'Azienda, farà pervenire alla Ditta, per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, le osservazioni, le eventuali contestazioni e i rilievi conseguenti ai controlli effettuati dal proprio personale incaricato; comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta dovrà uniformarsi nei tempi che l'Azienda sanitaria indicherà.

Penali

In caso di rilievo di non conformità l'Azienda si riserva di applicare le penali come di seguito specificato:

a) Penali per non conformità rilevate con il sistema di controllo di risultato

Per ogni indicatore riportato al punto D2 "Livello del servizio" dell'articolo "Sistema di monitoraggio e controllo", l'Azienda si riserva di applicare una penale in misura giornaliera compresa **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale **da determinare in relazione alla gravità e numerosità (percentuale) delle non conformità rilevate** sulla base di un **protocollo operativo** concordato tra le parti prima dell'avvio del servizio.

b) Altre penali (anche per non conformità rilevate con il sistema di monitoraggio dei requisiti punto D1 "Monitoraggio dei requisiti" dell'articolo "Sistema di monitoraggio e controllo")

L'Azienda, inoltre, si riserva di applicare una penale a seguito di violazioni inerenti:

- il mancato rispetto dei requisiti relativi alla fornitura/servizio (come ad es.: mancato rilascio, alla fine di ogni intervento, del relativo rapporto di lavoro, mancato rispetto delle norme inerenti al trattamento dei lavoratori, mancato rispetto delle procedure di sicurezza, etc.);
- gli adempimenti in fase di avvio del servizio;
- la non conformità del servizio,

che va da un minimo di **100 Euro** ad un massimo di **500 Euro** a seconda della gravità riscontrata, sulla base di un **protocollo operativo** concordato tra le parti prima dell'avvio del servizio.

In caso di mancata esecuzione di un intervento, si applicherà la penale di **Euro 1.000,00=** fermo restando che l'appaltatore dovrà provvedere a darvi esecuzione con immediatezza.

c) Penali per ritardo nell'esecuzione

L'Azienda, inoltre, si riserva di applicare penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo o in caso di trasporti in urgenza e straordinarietà commisurate al ritardo in ragione di ora (oltre le due previste) e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Quindi:

- in caso di ritardi su prestazioni programmate: **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** per ogni giorno di ritardo ;
- in caso di ritardi su prestazione in urgenza e straordinarietà: **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** per ogni ora di ritardo (oltre le due previste),

da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo da definire in un **protocollo operativo** concordato tra le parti prima dell'avvio del servizio.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti della Ditta aggiudicataria potranno essere precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile referente della Ditta stessa o generando elementi oggettivi di presenza delle contestazioni.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, entro 60 gg. dalla comunicazione, con le seguenti modalità:

- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con la Azienda sanitaria;
- in ogni caso, l'ammontare delle penali potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione Appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre al risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Non è previsto alcun premio di accelerazione.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata oltreché dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamato, dal presente documento, dal contratto e dagli altri documenti di gara.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 codice civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, con lettera inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), e di rivolgersi ad altre Ditte, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

- dopo tre (3) contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali presenti nel presente Capitolato e nel progetto tecnico presentato dalla Ditta aggiudicataria;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti;
- qualora, comunque, il servizio non risultasse di completo gradimento dell'Azienda per cause motivate.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
2. di commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia;
3. in caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio o reiterato mancato rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso;
4. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e s.m.i.), di fallimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
5. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
6. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS;
7. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare accertata dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto;
8. in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente Capitolato;
9. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti dal presente Capitolato;
10. per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta di uno o più dei servizi affidati senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione appaltante, per continuata e reiterata violazione degli orari e delle prestazioni concordate con i responsabili dei servizi;
11. in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta all'Impresa appaltatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria, la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, questa Amministrazione risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. n. 210747 del 3/5/2011.

24. RECESSO

In caso di recesso troverà applicazione l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché le norme del Codice Civile in materia.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., così come previsto dall'art. 21-sexies L. 241/1990, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. o via posta elettronica certificata.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni.

25. INNOVAZIONE NORMATIVA

L'Appaltatore deve uniformarsi a tutte le normative esistenti in materia che regolano le modalità di trasporto e l'esecuzione dei servizi resi, oggetto del presente documento.

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive regionali, nazionali o comunitarie per quanto attiene i trasporti, le modalità di trasporto, le autorizzazioni per lo svolgimento dei servizi resi, l'Appaltatore è tenuto a uniformarsene, senza alcun aumento di prezzo.

Inoltre, l'Appaltatore è tenuto a rinnovare e trasmettere alla Stazione appaltante le autorizzazioni e le certificazioni nel caso dovessero scadere nel corso di esecuzione contrattuale..

26. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla Stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

27. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le clausole pattizie di cui :

- al Protocollo di legalità sottoscritto in data 06.04.2017 dall'"Azienda Socio-Sanitaria" con la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - di Treviso;
- al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17.09.2019 tra la Regione Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, Anci e Upi, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura;

- al Patto di integrità in materia di contratti pubblici ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui ai predetti Protocolli di legalità e al predetto Patto di integrità e dichiara di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà immediatamente ed automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) Dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la Stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) In caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Nell'ipotesi di cui sopra vi sarà altresì la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto.

3) Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

4) Ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La Stazione appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 06/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta affidataria, subappaltatrice e sub affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o sub affidare parte dei servizi a favore di imprese partecipanti alla presente procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale sub contratto nonché nei contratti a valle stipulati dai sub contraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nell'eventuale sub contratto una clausola che preveda anche l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o dell'eventuale sub contratto, salvo il maggior danno.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente, dipendente, collaboratore e/o socio lavoratore. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, le Ditte esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture devono osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la

sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 01.04.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

29. VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

30. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per l'affidamento del "servizio di facchinaggio e traslochi per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana" valutata la presenza di rischi da interferenza legati allo specifico appalto di livello NON TRASCURABILE, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, allegato al presente Capitolato (Allegato n. 2) per le quali si prevede un onere economico annuo di Euro 1.000,00 + Iva al 22%, pari ad Euro 3.000,00 + Iva al 22%, per il periodo di 36 mesi.

Vista la pandemia in corso, causata dall'emergenza sanitaria per il virus COVID-19, il personale della Ditta aggiudicataria accede presso le strutture sanitarie dell'Azienda ULSS n. 2 rispettando le misure di contenimento e di protezione individuale per la collettività secondo quanto previsto dalla legislazione attualmente in vigore. Altresì seguirà scrupolosamente le disposizioni organizzative interne alle strutture sanitarie dell'Azienda ULSS n. 2 inerenti anche ai percorsi pedonali consentiti e consulterà la documentazione specifica allegata al DUVRI.

31. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza:

- del Piano aziendale triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 (pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it – Sez. Amministrazione Trasparente), approvato dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana con

Deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 31/03/2021 sulla base della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato dall’A.N.AC..

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

32. DOMICILIO DELL’APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L’Appaltatore, all’atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.\

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) p.e.c. (posta elettronica certificata) inviata all’indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) telefax presso i rispettivi numeri telefonici indicati dalle parti nel contratto;
- c) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell’ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- d) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

33. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l’Appaltatore s’impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento, risolverà di diritto il Contratto, ai sensi dell’art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell’art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all’Appaltatore con p.e.c., nell’ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L’Aggiudicatario, nella sua qualità di Appaltatore, si obbliga, a mente dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i sub contraenti, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L’Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

34. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l’Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

35. DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche Autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione appaltante e l’Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubblici servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- Allegato n. 1: Elenco dei luoghi di intervento;
- Allegato n. 2: DUVRI.